



# Les écrits professionnels

**FORMATION OUVERTE A TOUS, SANS PRE-REQUIS**

## Objectifs :

- Comprendre les enjeux et intérêts des écrits professionnels
- Discipliner ses écrits en adoptant une méthodologie structurée
- Être objectif, attentif au jugement de valeur, mesurer le juste milieu et identifier les erreurs à ne pas commettre
- Rédiger dans la facilité et l'autonomie une note d'information/d'incident

Date de formation a determiner avec la structure

Tarif pour 10 personnes : 1200 euros HT

**FORMATION NON CERTIFIANTE, UNE ATTESTATION DE PARTICIPATION VOUS SERA DELIVREE**

## PROGRAMME : 7h

**Partie 1 : Définition, apports théoriques**

**Partie 2 : Les enjeux de l'écriture**

**Partie 3 : Les différents écrits professionnels**

**Partie 4 : Outils pour passer à l'écrit, exercices pratiques accompagnés**

Formation animée par Cécile TANAY, coordinatrice en LVA



**100% de satisfaction**  
**100% d'atteinte des objectifs**  
sur 6 stagiaires \*

**VOUS AVEZ BESOIN D'AIDE ? VOUS AVEZ BESOIN DE RENSEIGNEMENTS ?**

Contact : Flore Olivier-07.84.56.06.27-formation@anvie.org

*Accessible aux personnes en situation de handicap. Appelez-nous pour réfléchir ensemble aux adaptations*